

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012) , Школска управа предлаже:

**ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ
СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ МТШ “15.МАЈ“ У НИШУ
ЗА 2013/2014. годину**

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има **68** сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је **24** сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а **44** сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности у установи.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

У УСТАНОВИ				
Активности		Носиоци активности	Број сати	Могући докази
Лични план стручног усавршавања				
1.	Израда личног плана стручног усавршавања и разматрање планова на седницама Стручних већа	Сви наставници и стручни сарадници	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ Лични планови проф. развоја наставника и стручних сарадника ○ Записници са седница стручних већа на којима се анализирају планови стручног усавршавања ○ Евиденција присутних
Активности Педагошког колегијума везане за стручно усавршавање				
2.	Израда плана рада, припремање, организовање, руковођење, извештавање о плану на Наставничком већу и Педагошком колегијуму	Чланови Педагошког колегијума	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ План стручног усавршавања за школску годину ○ Записник са седница
3.	Учешће у раду (Креирање плана стручног усавршавања на нивоу школе, праћење реализације плана и др.)	Чланови Педагошког колегијума	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Записник са састанка Педагошког колегијума ○ Евиденција присутних
4.	Праћење остваривања плана стручног усавршавања и тромесечно извештавање директора о реализацији плана СУ	Задужени чланови Педагошког колегијума	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Извештаји ○ Евиденција о стручном усавршавању ○ Досијеи наставника и стручних сарадника
Активности Стручних већа				
5.	Рад у Стручном већу	Чланови Стручних већа	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ План Стручног већа ○ Записник са седница Стручног већа.
6.	Размена искустава о различитим методама наставе- дискусија	Чланови Стручних већа	Сати се рачунају по одржаном састанку	<ul style="list-style-type: none"> ○ План Стручног већа ○ Записник са седница Стручног већа.

7.	Евалуација одржаних часова: пример добре праксе	Чланови Стручних већа	Сати се рачунају по одржаном састанку	<ul style="list-style-type: none"> ○ План Стручног већа ○ Записник са седница Стручног већа
8.	Сарадња између Стручних већа- размена искуства и примера добре праксе	Чланови Стручних већа	Сати се рачунају по одржаном састанку	<ul style="list-style-type: none"> ○ План Стручног већа ○ Записник са седница Стручног већа
9.	Представљање наученог на састанцима Стручних већа после одређеног стручног усавршавања ван школе Предавач Слушалац	Чланови Стручних већа	8 1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Записник са седница Стручног већа
10.	Учешће у раду Тимова школе	Чланови одређених Тимова школе	6	<ul style="list-style-type: none"> ○ Планови Тимова школе ○ Записник са састанака Тимова
11.	Координисање Тимова	Координатор одређеног Тима школе	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ Планови Тимова школе ○ Записник са састанака Тимова

Активности усмерене на промоцију школе

12.	Израда школског сајта	Задужени наставници	20	<ul style="list-style-type: none"> ○ Веб адреса школског сајта ○ Записник са седница Наставничког већа
13.	Уређивање садржаја појединих страна школског сајта или школског часописа/нпр. страна одређеног предмета или секције/	Задужени наставници	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ Поједине стране школског сајта ○ Записник са седница Наставничког већа
14.	Ажурирање школског сајта	Задужени наставници	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Веб адреса школског сајта ○ Записник са седница Наставничког већа
15.	Израда летописа школе	Задужени наставници	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Веб адреса школског сајта ○ Записник са седница Наставничког већа
16.	Израда информатора о раду школе	Задужени наставници	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Информатор о раду школе ○ Записник са седница Стручног већа
17.	Израда промотивног материјала школе	Задужени наставници	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Промотивни материјал ○ Записник са седница Стручног већа
18.	PR менаџмент/особа задужена за односе са јавношћу	Задужени наставници	3 по активности /по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ	Извештај, снимљени материјал

--	--	--	--	--

Други облици стручног усавршавања				
19.	Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања/који је похађан/и презентовање на Стручном већу или Наставничком већу Предавач Слушалац	Наставници и стручни сарадници који презентују	8 1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Записник са седница Стручног већа или Наставничког већа ○ РР презентација ○ Припремљени материјал
20.	Републичка и међународна такмичења и смотре	Задужени наставници	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ Извештаји са такмичења и фотографије
21.	Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	Наставници стручни сарадници	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ Акредитовани програм
22.	Припрема и приказ продукта/веб сајт, информатор, летопис/активности усмерених на промоцију школе Предавач Слушалац	Задужени наставници и стручни сарадници	8 1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Веб сајта Информатор, летопис
23.	Припрема и приказ књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала на Стручном већу и Наставничком већу Предавач Слушалац	Наставници и стручни сарадници који презентују	8 1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа ○ презентација, ○ припремљени материјал и др
24.	Припрема и приказ часа/часова којим је наставник/група наставника учествовала на конкурсима Завод за унапређивање образовања и васпитања - Креативна школа Предавач Слушалац	Наставници и стручни сарадници који презентују	15 1	<ul style="list-style-type: none"> ○ РР презентација припремљена за конкурс ○ Записник са Стручног, Одељенског или Наставничког већа
25.	Приказ ауторског стручног блога Предавач Слушалац	Наставник/ стручни сарадник - аутор блога	8 1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Веб адреса блога ○ Записник са Стручног, Одељенског или Наставничког већа ○ Евиденција присутних

26.	Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	Задужени Наставници	6	<ul style="list-style-type: none"> ○ Планови активности ○ Извештаји ○ Фотографије и видео снимци
27.	Планирање, организовање и спровођење истраживања у циљу унапређења образовно-васпитне праксе и развијања компетенција наставника Руководилац Члан тима	Задужени Наставници / стручни сарадници	10 5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Инструменти за истраживање ○ Прикупљени материјал ○ Извештај о обављеном истраживању
28.	Извештавање о спроведеном истраживању на Стручном или Наставничком већу	Задужени Наставници / стручни сарадници	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа ○ РР презентација ○ Извештај о спроведеном истраживању
29.	Планирање, организовање, реализација, евалуација и извештавање о тематском дану (нпр. Дан планете, Дан толеранције, Дан борбе против СИДЕ, Светски дан борбе против пушења.....)	Наставници и стручни сарадници	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ План активности ○ Евиденција наставника и стручних сарадника који су учествовали у изради плана ○ Продукти ○ Фотографије, видео записи ○ Извештај
30.	Припрема и реализација угледног часа	Наставници који изводе угледни час	8	<ul style="list-style-type: none"> ○ Припрема за час, радови ученика, Записник са састанка после часа
31.	Присуствовање угледном часу (час и анализа са дискусијом после часа)	Наставници и стручни сарадници	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Записник са састанка после часа ○ Евиденција присутних наставника и стручних сарадника
32.	Припрема и реализација огледног часа	Наставници који изводе огледни час	8	<ul style="list-style-type: none"> ○ Припрема за час, радови ученика, Записник са састанка после часа
33.	Присуствовање огледном часу (час и анализа са дискусијом после часа)	Наставници и стручни сарадници	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Записник са састанка после часа ○ Евиденција присутних наставника и стручних сарадника
34.	Менторство приправнику	Задужени наставник / стручни сарадник	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Решење ментору ○ Дневник евиденције ОВ рада ○ Припреме за часове
35.	Извођење (организација, реализација извештавање) спортских активности намењених ученицима (крос, Игре без граница....)	Наставници физичког васпитања	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ План активности ○ Фотографије ○ записник са Стручног већа
36.	Извођење (организација, реализација, извештавање) културних активности у којима учествују ученици (школске приредбе, литерарно вече...)	Задужени наставници	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ План активности ○ Фотографије ○ записник са Стручног већа

37.	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште , концерте, на спортске и културне манифестације	Задужени наставници	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ План активности, ○ Фотографије
38.	Организација рада Ђачког парламента и подстицање учешћа ученика и извештавање о раду Наставничког већа	Задужени Наставници	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ План рада Ђачког парламента ○ Записник са Наставничког већа ○ Извештаји о раду Ђачког парламента
39.	Учешће у истраживању (попуњавање анкета-за самовредновање и др.)	Наставници/ стручни сарадници који учествују у истраж.	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Прикупљен материјал, инструменти ○ евиденција наставника који учествују
40.	Учешће (ван школе) у стручним телима	Нишавски округ Србија Међунар. ниво	12 18 24	<ul style="list-style-type: none"> ○ Решење о именовању ○ Материјал, фотографије, видео записи
41.	Учешће (у школи/ван школе) у стручним комисијама; такмичењима	Дежурство Прегледи Жалбе	2 6 4	<ul style="list-style-type: none"> ○ Решење о именовању
42.	Вођење радионица које су део неког пројекта (нпр.заштита деце од насиља и др.) или радионица предвиђених Годишњим планом школе или радионица намењених родитељима, наставницима	Задужени наставници и стручни сарадници	Зависи од броја радионица - 1 сат по радионици	<ul style="list-style-type: none"> ○ Сценарији ○ Продукти ○ Евиденција учесника
43.	Писање и реализовање пројеката (конкурисање за различите пројекте) Координатор Чланови тима	Задужени наставници и стручни сарадници	10 5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Пројекат ○ Евиденција наставника који су учествовали ○ Записник са седница Наставничког већа и Пројектног тима
44.	Обука наставника за коришћење информационах технологија Предавач Слушалац	Наставници информ.	8 3	<ul style="list-style-type: none"> ○ Извештај ○ Евиденција присутних наставника ○ Припрема наставника
45.	Израда Школске базе личних досија наставника	Наставници, стручни сарадници	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Формирана база која се редовно ажурира
46.	Извођење (организовање и реализација) различитих активности предвиђених пројектима, Школским развојним планом...	Наставници и стручни сарадници	Зависи од активности- 1 сат по активности	<ul style="list-style-type: none"> ○ Припреме ○ Продукти ○ Извештаји ○ Записници

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним Активима и Тимовима (члан 66. ЗОСОВ-а), **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе ако су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном структуром радног времена.**

Уколико нису, битно је унети активности чланова тима и актива у 40-часовно радно време.

У изради документа су учествовали:

1. Александар Стевановић, директор
2. Славица Крстић, психолог
3. Славица Јукић, професор машинских предмета
4. Оливера Кајгановић Хасановић, професор српског језика и књижевности